如何使用愛托付 (for 家長)

陳實　2025 年 6 月　基於愛托付 App 12.13 版

近期更新

版本 12.13：

1. 改進「用藥委託」：新增「g」與「mg」單位選項，以利家長更準確地登記用藥明細。
2. 改進「複製託藥單」：當上一次「用藥委託」附帶照片，家長可選擇僅複製用藥明細，以便快速替換處方籤照片。

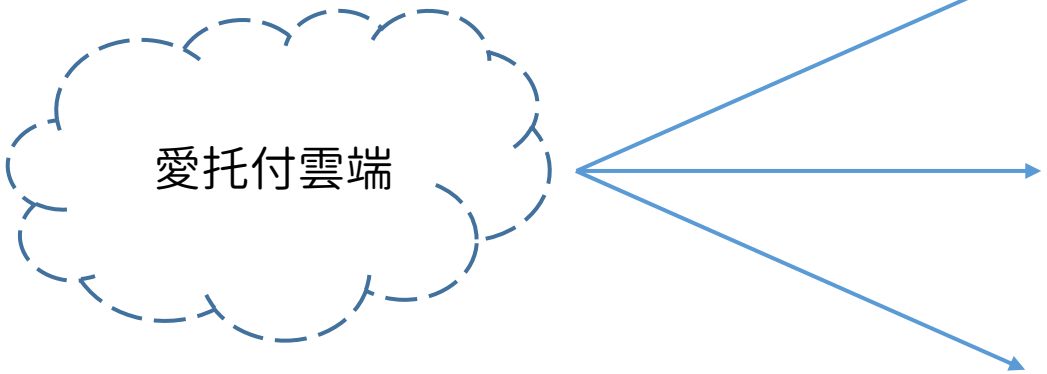
近期已更新：

1. 新增「發展檢核表-提醒簽名」功能：當園方傳送給家長簽名後，家長可於小朋友事件清單最頂部看見紅點提醒，按一下紅點即可進入待確認的「發展檢核表」並簽名。
2. 改進「口腔清潔」：支援記錄清潔用品（含：紗布巾與潔牙棉棒）。
3. 新增「代接者」的「幼童車接送」功能：經主要家長設定後，即可加入代接者至「幼童車群組」並於接送期間同步檢視車輛位置，有助於親師協調接送小朋友。
4. 支援家長於「每日總結」檢視「基本情況」，含：當日的睡眠總時長與飲食彙整。
5. 新增「代接者」的「接小孩-媽咪 call」功能：代接者可通知園方「即將到達」的時間。
6. 新增「問卷簽名」功能：園方可於「自行設計問卷」設定家長必須手寫簽名，確保重要問卷受到重視。

愛托付的基本運作原理 – 記錄和分享

園長和老師在 app 或 web 上
記錄小朋友的生活事件、
分享照片影片、發出通知

家長同樣可以使用 app
記錄小朋友在園所之外的生活



媽媽
爸爸
奶奶
爺爺
外婆
外公
等等

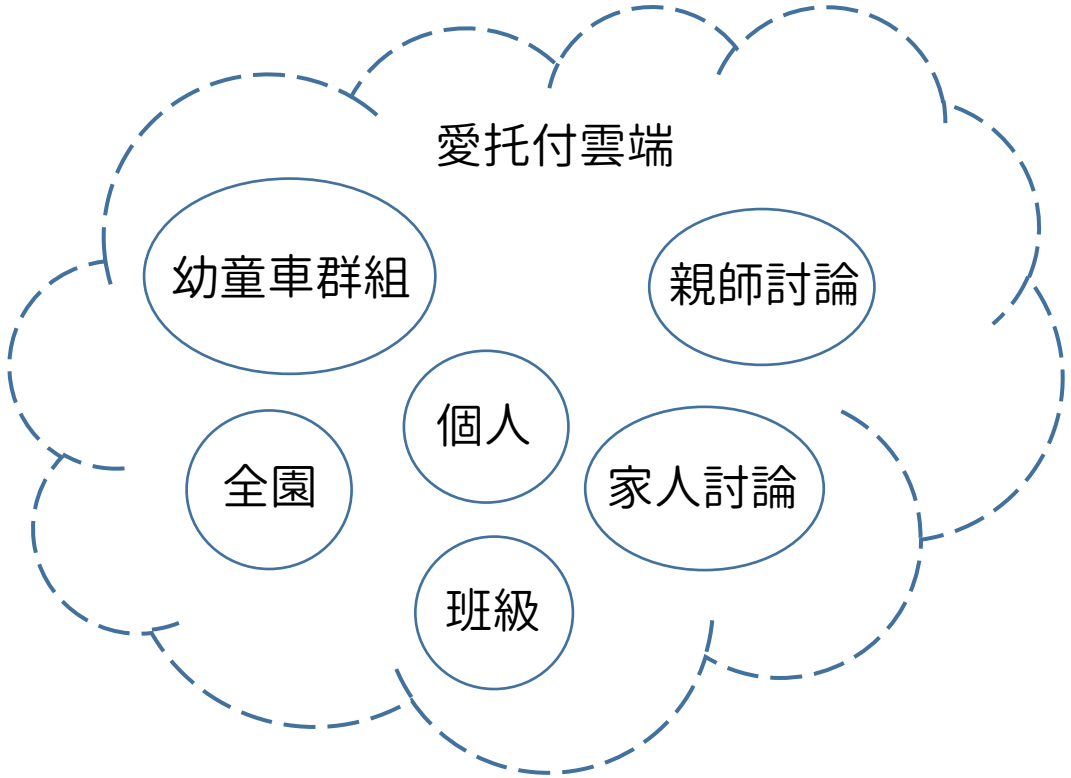
即時分享給指定的人

註：不送托的家長，也一樣可以使用愛托付 app，與其他家長一起記錄和分享小朋友的生活

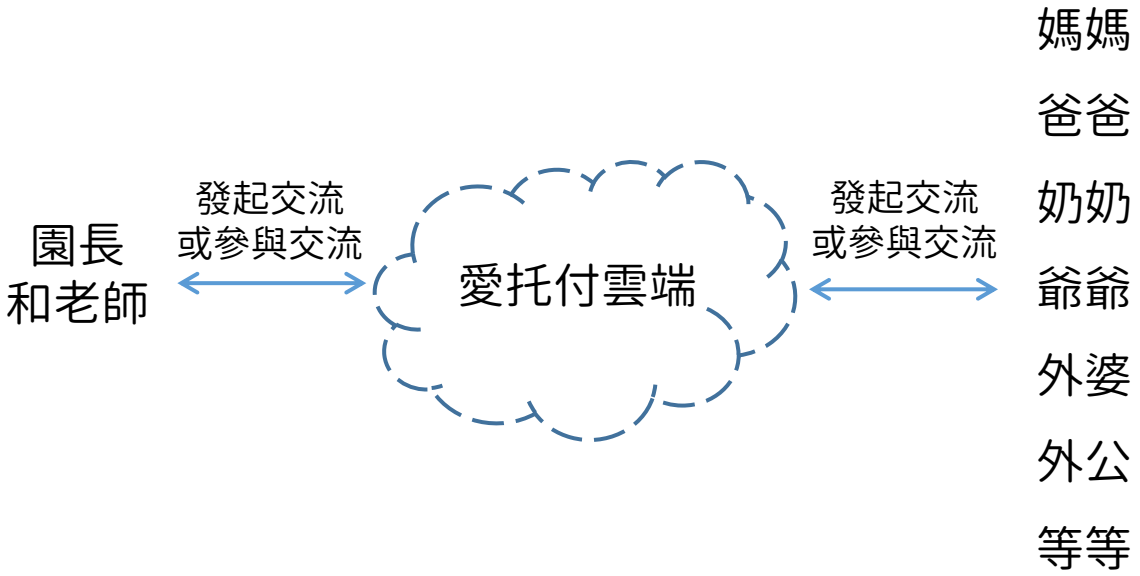
愛托付的基本運作原理－特定人群間的交流

交流：

有親師討論、家人討論、群聊（幼童車群組、全園、全班），也有以小朋友為主的個人主題。



個人交流:



註 1：只有與此小朋友相關的老師和家長以及園長才會看到交流內容

註 2：不送托的家長，也一樣可以使用愛托付 app，與其他親友交流

下載愛托付 app

使用 itofoo 的家長，請掃描：

也可以去 App Store 或 Google Play 上搜尋：「itofoo」或「愛托付」

家長版愛托付的圖示是藍色的，請不要誤下載愛托付老師版（紅色）。

分享下載 QR code ：在 App — 設定中，您可以按下右上角 圖示，分享此 QR code 給其他家人。

註冊帳號

- 請點紅色「註冊」按鈕，所在區域選擇「台灣」
- 只需要填入 email 和密碼即可
- 註冊完畢後，系統會自動寄出一封確認信到您填入的 email，不去確認也可以正常使用。但是建議各位家長填入真實的 email，因為當您不慎忘記密碼時，可以通過 email 來重設密碼

登入成功後，該怎麼做？

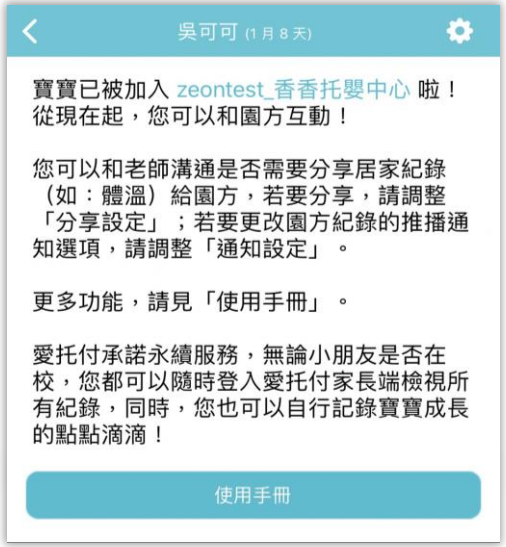
- 如果園所已經新增過您的孩子：
  1. 確認「您用來註冊的 email」與「園所替孩子設定的家長帳號」為一致
  2. 接著，您在如左圖介面中空白處往下拖曳即可載入資料，看到孩子的大頭貼

- 如果園所還沒有新增過您的孩子：
  1. 請點按中間或是右上角的「＋」號來自行新增
  2. 接著，把您用來註冊的 email 告知園長，園長即可通過填入您的帳號，新增您的孩子

- 不送托的家長，也一樣可以使用愛托付 app，只需自行新增孩子的資料即可使用

新增小朋友之後，就可以使用了

送托的小朋友可以看到入園通知



按右上角「+」號新增可以新增更多小朋友

按小房子圖示，可檢視小朋友目前所屬園所名稱、園所logo及班級名稱

「一般」就是小朋友的日常生活紀錄。點大頭照即可進入「一般」

App 介面底部共有四個區塊：
一般、交流、功能、設定

一般

按下姓名或鉛筆編輯圖示進入「個人檔案」

這個列表列出了小朋友的每日紀錄，老師和家長都可以新增「紀錄」

老師新增的紀錄，家長會收到 app 即時通知

家長自行新增的紀錄，因發生在家裡，所以出於隱私的考慮，預設園所不會看到，但其他的家人能看到（例如：爸爸記錄，媽媽、爺爺、奶奶等都能看到）
家長可以自行設定，選擇性分享哪些紀錄可以讓園所看到（將於之後詳述）

家長新增的「家長交代」、「接回委託」、「用藥委託」、「請假」事件會置頂並高亮顯示以提醒園所。如果園方未開啟互動事件，APP 將提示家長不可傳送。

點按「…」圖示，出現日曆、事件篩選器
選日曆可轉入任意一天，看那天的每日總結，事件篩選器將於下頁說明

點按此圖示，即可進入「每日總結」介面，將於之後詳細說明

每日已讀，類似家長聯絡簿簽名的功能，將於之後詳細說明

iOS 中，向左滑動可以刪除紀錄；Android 中，長按可刪除紀錄（家長不能刪除老師新增的）

點按紅色「＋」，即可新增紀錄，這個紅色的圓球是可以拖曳移動的，以避免擋住視線

事件篩選器

- 可利用事件篩選器來顯示關注的事件
- 包含：

  到校/離校時間、體溫、飲食、排便、清潔、健康/用藥、需備物品、備註、換尿布、拍照/影片、睡覺、活動、情緒、行為觀察、突發事件、發展學習、廣播/問卷、更換衣物、如廁學習、缺勤、今日日記、表格、點名、幼童車接送…等

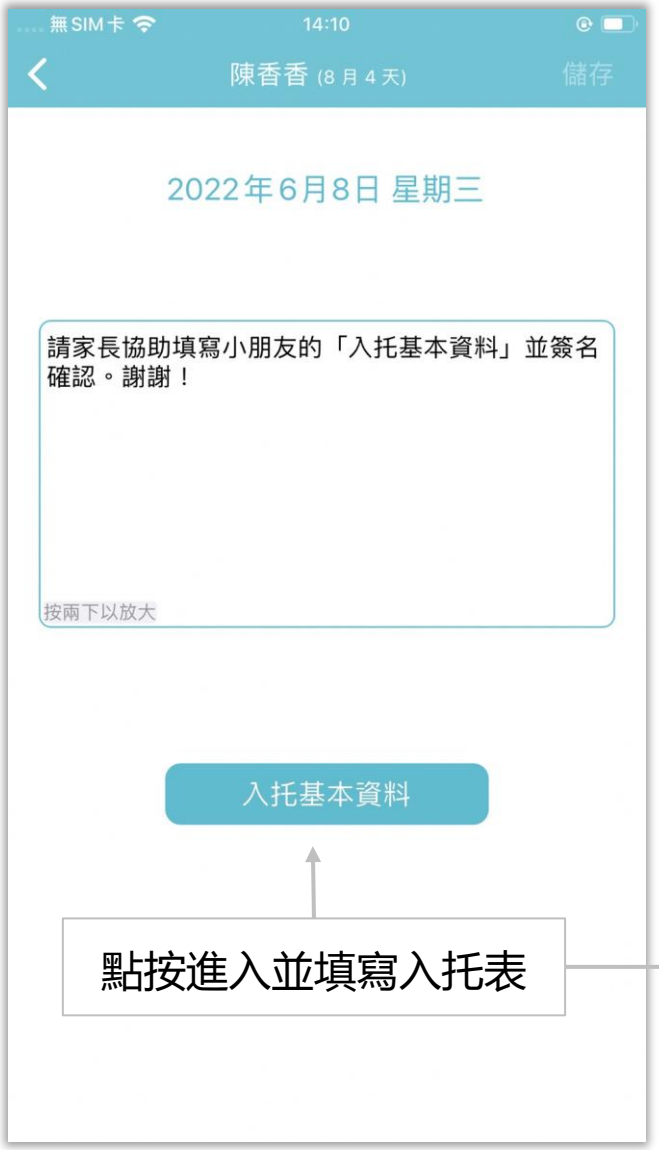
選擇的事件會篩選出來

事件篩選器可以不顯示未選擇的事件類型

不選擇則不顯示此類型事件

入托基本資料表

點按「備註」事件檢視入托基本資料表



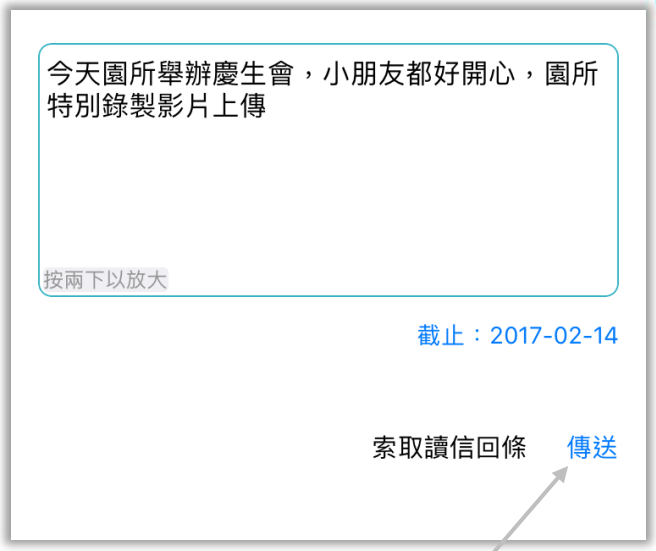
點按進入並填寫入托表

顯示園方傳送日期及更新日期狀態

請家長於 7天內 填寫，逾時需由園方重新發送

廣播和問卷置頂

- 園方發送的「問卷調查」和「廣播事件」都會在截止日期內的每一天，高亮顯示在當日的事件列表頂部
- 當家長對問卷進行投票後，事件將會跳回到問卷發起日（持續置頂，以利家長檢視）
- 利用「事件篩選器」或於「園所事件統計」亦可快速找到事件



廣播也一樣，傳送回條（通知老師已閱讀）之後，事件會跳回到廣播的發起日

家長未回覆的廣播或問卷，App 將於隔日/截止日彈出提醒視窗，點擊確認即可進入詳情並回覆（無需索取回條的廣播則不出現提醒視窗）

收費通知

可以檢視繳費詳情，家長不會看到全園總金額

繳費後按下「傳送」通知園方

可以加入付款照片、說明以便園方核實收費

可以通知園方繳費詳情

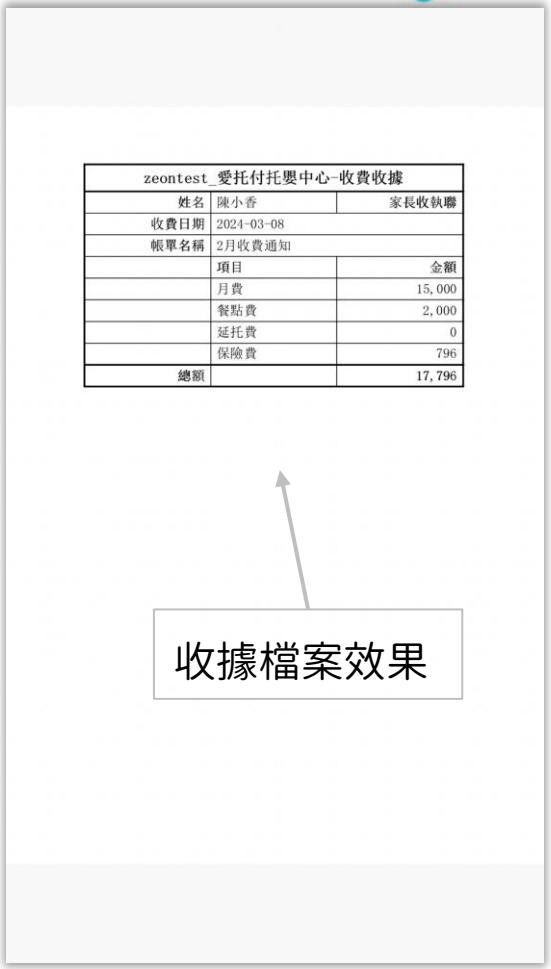
園方核實收費後，狀態將會變更為「已收費」

收費通知（家長收執聯）

若園方開啟允許家長匯出收據設定，
並且該筆帳單已核實完成，
家長即可自行下載家長收執聯（PDF檔）

園方核實收費後，狀態為「已收費」

按一下可以儲存收據



zeontest_愛托付托嬰中心-收費收據		
姓名	陳小香	家長收執聯
收費日期	2024-03-08	
帳單名稱	2月收費通知	
	項目	金額
	月費	15,000
	餐點費	2,000
	延托費	0
	保險費	796
總額		17,796

收據檔案效果

為拍照事件點讚和評論

檢視園方記錄的拍照事件時，可以為照片點讚和評論，增進親師之間互動

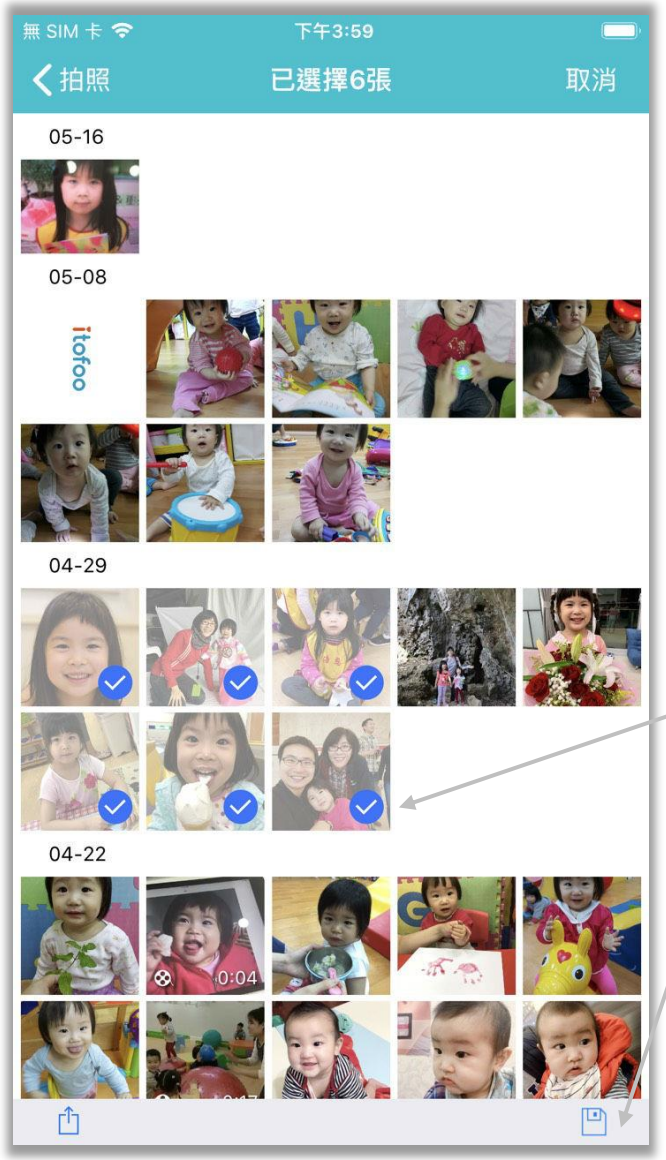
點按此處可以進入照片牆（如上圖）

點愛心即可給讚；點按「評論」可以發一則評論

點此處可以進入點讚和評論詳情（如上圖）

下載照片及影片

進入照片頁，按下方塊圖示進入照片牆，裡面匯集了「拍照」、「活動」、「今日日記」、「影片」事件的照片及影片



進入照片牆後，按一下「選擇」，一次最多可選 20 張照片

選完照片後，即可按下右邊「儲存」照片至裝置，或左邊「分享」至其他地方

影片一次僅能下載一部，點開影片後長按螢幕儲存

今日日記

itofoo

園方將小朋友一天的生活彙整成一篇「今日日記」，當園方向您索取讀信回條時，您即可傳送回條，告知園方您已讀取今日日記了

園所若有開放「按讚和回覆」功能，即可按愛心給讚；按對話框填寫回覆也可點右側圖示進入按讚和回覆詳情

按一下此處可匯出今日日記 PDF

今日日記 PDF

新增紀錄

- 點按紅色「＋」號，會閃出「主功能表」（如右圖介面）
- 點按不同的圓球，即可新增各種紀錄
- 「其他」中，還隱藏著一些事件可供選擇
- 家長們可根據自己的使用習慣和偏好，自行選擇哪些事件要擺出來，要擺在哪裡，哪些事件比較少用，可以藏到「其他」中

按下「設定」圓球，可進入「位置調整」更改各功能選項的位置；
而當小朋友已經不用尿布時，可以調整「功能開關」，關閉已不需要記錄的「換尿布」後，則不再顯示功能圓球

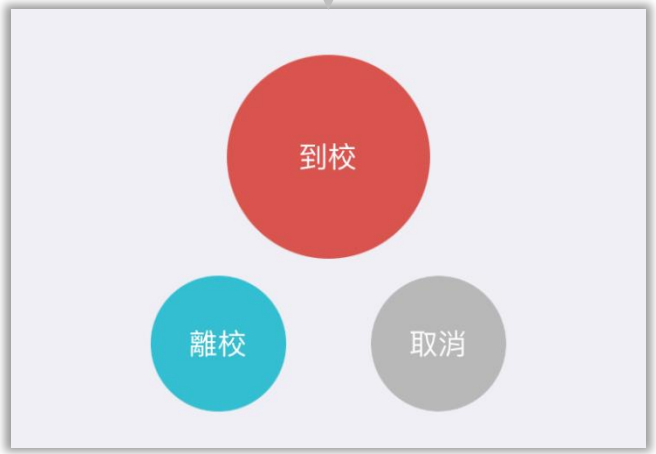
掃一掃 (QR Code)

針對入園的小朋友，家長可以使用「掃一掃」功能。對著園所提供的 QR code 掃描，就能記錄到/離校

掃描後可以選擇「到校」或「離校」

（上午時段的「到校」按鈕較大；下午時段則是「離校」按鈕較大）

按下後即可自動記錄



點按「手電筒」圖示，為您開啓設備上的手電筒，照亮 QR code

如廁學習

提供家長與園所於孩子戒尿布時期，針對「尿尿」、「便便」及「無尿尿或便便（僅練習坐馬桶）」記錄，以協助孩子如廁學習並記錄如廁細節

點按此「>」可選擇此次如廁位置，以便調整學習狀況。例如：便便在馬桶上，即可看出學習及訓練有效

可選擇是否記錄時間

點按此「>」會進入「其他細節」，可以選擇孩子在此次進行如廁的方式

可附註說明如廁學習情形

點按相機圖示可新增相片

母乳親餵

- 提供親餵的家長方便地記錄餵母乳的時間 （預設為不分享給園方，可由家長自行設定分享）
- 餵乳時可以直接點左或右乳，就開始記錄時間，按儲存就完成記錄
- 如果是餵完之後才紀錄，使用補記，可以選擇固定餵乳時間（如餵了 20 分鐘，點 20 分鐘，開始時間會自動往前 20 分鐘），也可以自己選擇開始、結束的時間
- 在事件篩選器中，母乳親餵屬於「飲食」項目，一旦關閉「飲食」則無法看見母乳親餵事件

顯示親餵開始的時間

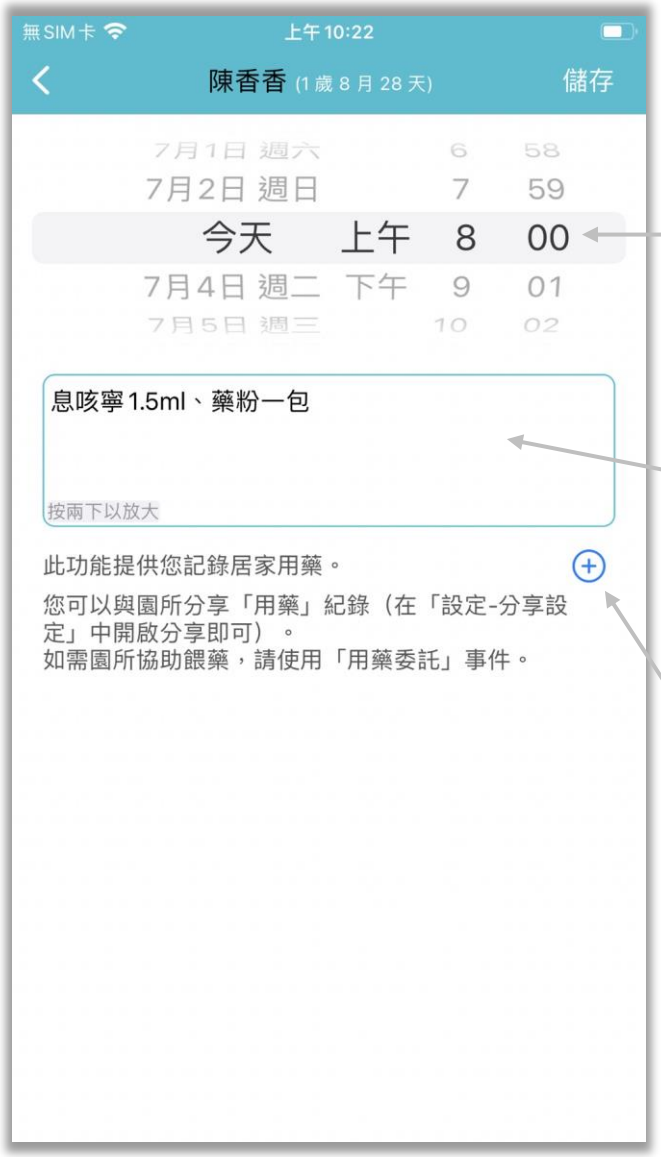
點按右乳，下方顯示已餵多久時間，如果換左乳餵食，點左乳即可切換

補記，可以選擇親餵的時間

用藥

- 家長在家可以自己記錄用
- 可以把用藥紀錄分享給老師
- App 設定中，點小朋友名字，可以設定需要分享的事件

「用藥」和「用藥委託」的差別：
用藥是提供家長記錄自己在家給藥，
用藥委託是委託園所的老師給藥
（詳見下頁）

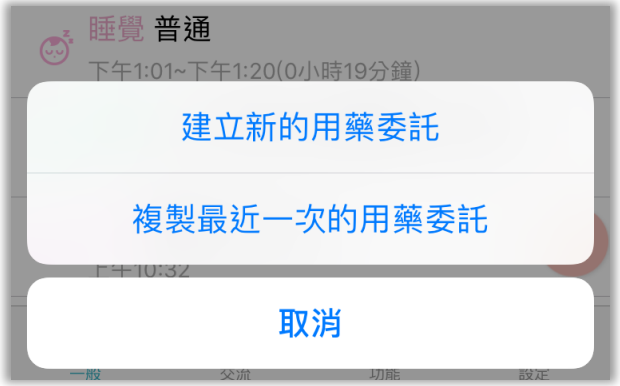


用藥時間

用藥內容（自由選填）

藥品名稱備選項入口
當家長在「設定」–「其他設定」中，
新增常用藥品名稱為備選項後，填寫藥名時
可按下+號，快速選擇填入內容

用藥委託（託藥）



- 一般新增用藥委託都是新建事件
- 若 120 小時內已有用藥委託的情況下，再新增用藥委託事件時，可選擇新建或複製
- 複製時，若上一次託藥單有附圖，可選僅複製明細或含照片

提供多種用藥原因

在一筆用藥委託中，家長可以根據處方箋，新增多筆用藥明細

可匯入歷史明細或新增用藥明細

點按以檢視明細詳情（請參考下頁）

家長可以手寫簽名並簽上日期時間，對用藥明細負責。確認簽名後，請記得點按右上的「傳送」即可送出用藥委託給園所

用藥委託（託藥） - 明細

- 家長 app 上的「用藥委託」 和老師 app 上的「用藥」是關聯的
- 家長新增的「用藥委託」在老師 app 上會置頂並高亮顯示，老師會基於家長的委託來用藥

老師餵藥後，可看到狀態變更為用藥完成

按下 + 號，快速選擇藥品名稱

可選擇藥品保存方式、用藥方法、劑量單位

按下+號，可以新增更多用藥次數

老師按時餵藥後，將會在此處簽名並補充特別說明

點此變更用藥時間，由家長指定時間；

若不指定用藥時間，可刪除所有的時間，由老師新增餵藥時間

若要刪除多餘次數，Android 請長按；iOS 則向左滑

新增特別說明，交代老師

新增藥品照片(最多3張)，以免弄錯

請假

假別：分為事假和病假

園方可指定家長必填寫請假原因

可勾選「全天」或選擇開始時間和結束時間

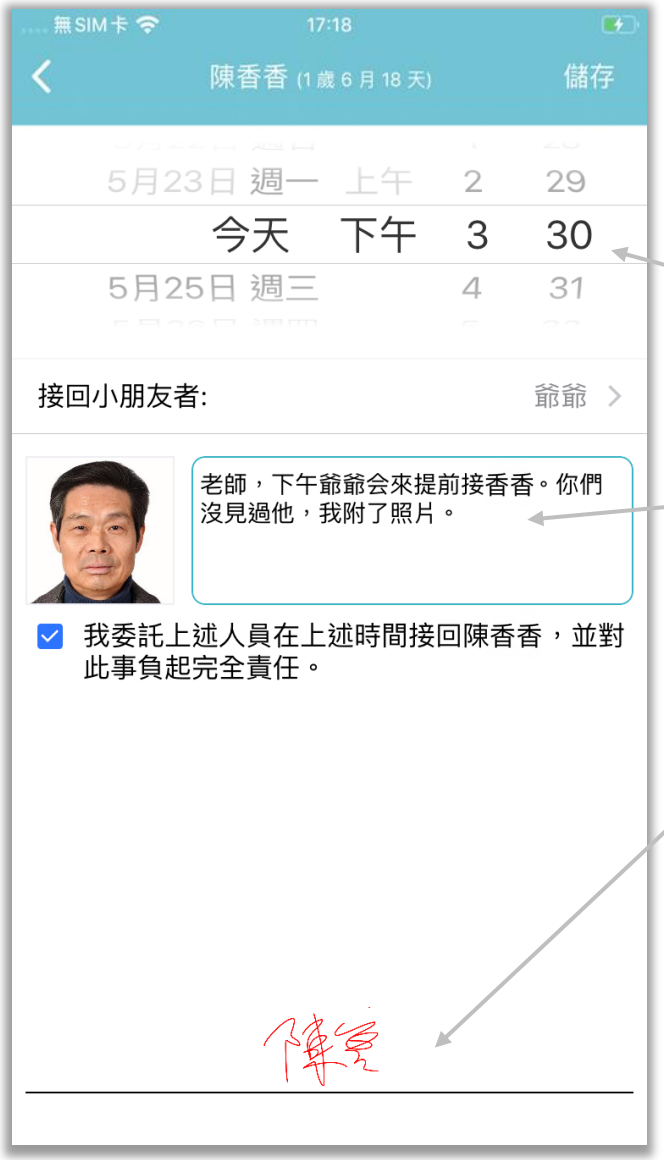
老師回覆讀取回條（確認得知請假）

老師已讀後，若有行程變動等，家長可聯絡園方，請園方協助取消或修改請假詳情

- 家長可以點按紅色 + 號，選取其他中的「請假」選項，選擇假別並寫下請假原因和請假時間
- 請假事件在老師端會置頂並高亮顯示在事件列表

接回委託

- 接回委託並不是日常的接小孩，而是在非正常時間，由非常規人員去接小孩時的一個委託說明，以避免有誤會甚至危險
- 右側例子即為：香香的爸爸委託香香的爺爺來提前接香香
- 家長新增「接回委託」後，老師 app 上會置頂並高亮顯示



選擇欲接回時間

說明接小朋友的人是誰，可以附上照片和特別說明

委託者簽名

提前接小孩

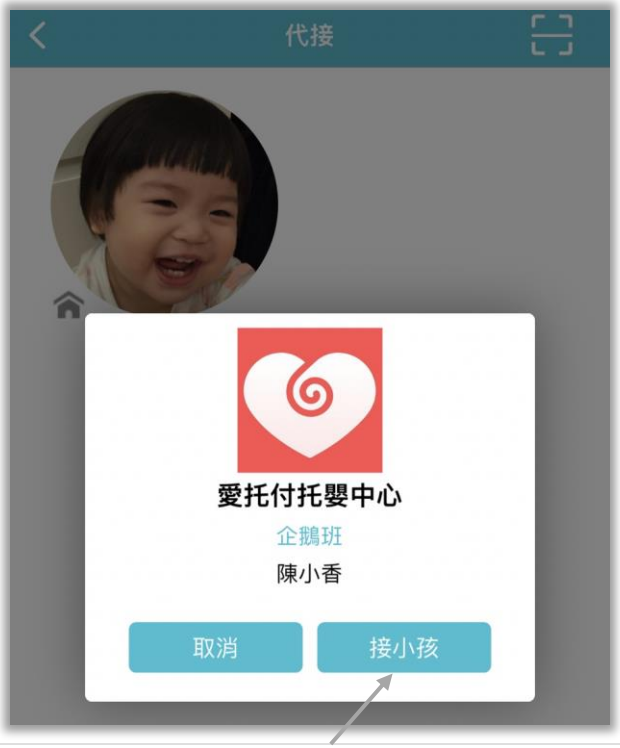
提供家長通知園所，預計幾分鐘內抵達接小孩

此功能必須配合有開放「媽咪 call」 的園所

家長：App > 事件列表紅色+號 > 接小孩

選擇抵達的時間，也可以自行輸入小於 60 分鐘的時間

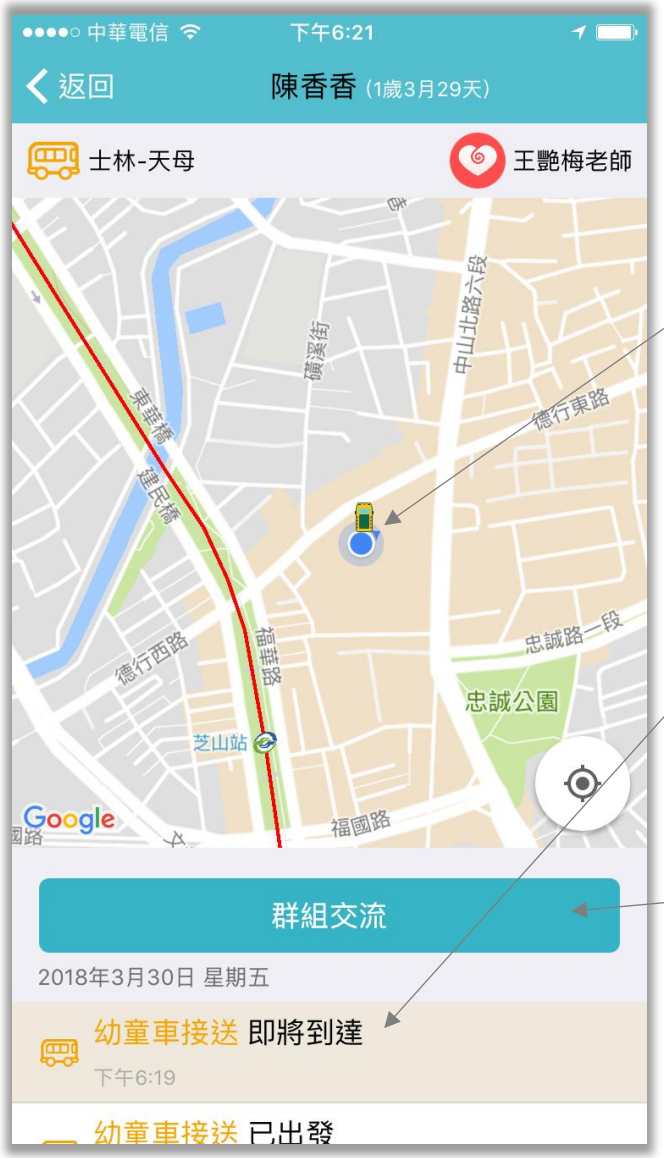
當家長/代接者送出「接小孩」的事件後，園所會同步收到通知，立刻就知道陳香香的接送者會在 10 分鐘內抵達



代接者：App > 功能 > 代接 > 小房子圖示 > 接小孩

幼童車接送 - 事件（幼童車位置圖）

- 如果幼兒園有設定幼童車接送，家長就能同步檢視事件
- 當老師點按「出發」時，家長能同步收到推播通知
- 只要進入「幼童車接送」事件，就能看到幼童車位置和狀態



家長可以即時看到車輛在地圖上的位置，以及自己的位置（藍點），從而更主動地安排時間

顯示幼童車狀態（當老師發送狀態時，家長都會同步收到推播通知）
「即將到達」表示幼童車已經在附近，可以前往接送

「群組交流」將於下頁詳述

幼童車接送 - 群組交流

- 在事件詳情中，點按「群組交流」鈕就能進入群聊，方便與老師溝通接送相關事宜
- 在交流（將於後續介紹）中，也能看到幼童車的「群組交流」

點按即可檢視參與群聊的成員

當幼童車接送中，可以點按連結或位置，快速進入事件，檢視幼童車的詳情（如上頁）

可以傳送文字和圖片的回覆

幼童車接送 - 群組交流（快捷回覆和已讀）

為了提升交流速度與便利性，您可以點按「快捷回覆」按鈕，選擇常用留言並送出

按下單勾號可檢視未讀成員，雙勾號則為群組內全員已讀

可以按一下取消

每日已讀回條

點紅色愛心圖示即可留言並發送已讀回條

- 類似家長聯絡簿簽名的功能
- 當園所完成當天的記錄後，家長會收到「每日回條」的提醒（紅色愛心圖示）
- 點按後即可留言和發回條
- 所有的家人都可以發送已讀回條，只要其中一位家長發送回條後，所有家人的紅色愛心圖示都消失
- 老師 app 上，可看到「爸爸已讀」的字樣，並且老師可點按看到留言

若31天內有未讀紀錄，您會看到置頂提醒。
按下「立即確認」可看見尚未已讀的日期；
按下有紅色*字的日期可檢視紀錄並回傳回條
（建議當日發送回條，增加親師互動）

每日總結

- 在「一般」介面中，事件按照時間順序排列，所以看起來會有些雜亂
- 此處可以進入「每日總結」介面
- 「每日總結」以一天為單位，對當天的事件進行歸類，點按某一類，即可看到此類事件的彙總
- 方便分別看一天的「吃喝拉撒睡」

點按「…」圖示，可以選擇執行「重新整理」、匯出或開啓（小朋友生活紀錄表）的 Excel/PDF 檔案

點按「週總結」圖示，可檢視當週的紀錄彙總，詳見後續頁面

按一下日期，可選擇日期檢視孩子當天的日常紀錄

日期有紅點，代表當天有記錄

每日基本情況

按下星星圖標，
可檢視每日基本情況

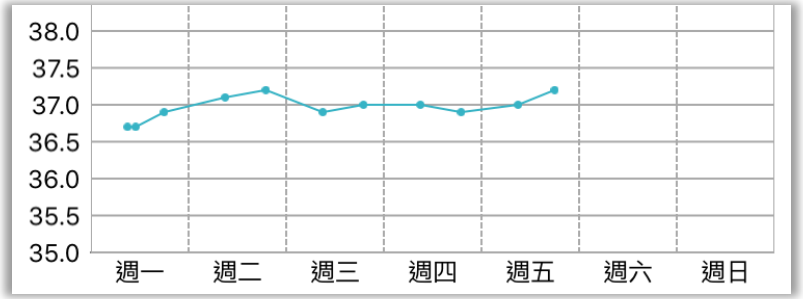
家長可檢視小朋友當天
飲食及生理情況總結

週總結

對小朋友當週的某些類別的紀錄進行加總和平均

可以選擇只統計家庭紀錄，或是只統計園所紀錄，或是綜合二者

可以「週一」至「週日」任意選擇，未選擇的日子不計入算平均值



個人檔案

按下姓名或鉛筆編輯圖示進入「個人檔案」

- 家長和老師雙方都可以更新小朋友的「個人檔案」；如，我每次帶女兒去醫院後，都會更新一次她的身高體重
- 請注意：家人中，所有家人都可以變更「基本資料區域」（姓名、性別、生日）

發展里程碑提供各階段的粗動作、細動作、語言溝通、身邊處理及社會性等發展指標項目供參考

基本資料區域，所有家人都可以點按並修改

成長資料區域，點按可修改，並可新增過去日期的數據

可檢視「成長曲線」與編輯「成長數據」方便看到小朋友的成長過程，以及與標準值之間的關係

提供疫苗接種及健康檢查功能，家長園方都可以記錄並檢視詳情

家長也能填寫發展檢核表

這裡還提供記錄小朋友的長牙紀錄，家長老師都可以記錄與檢視

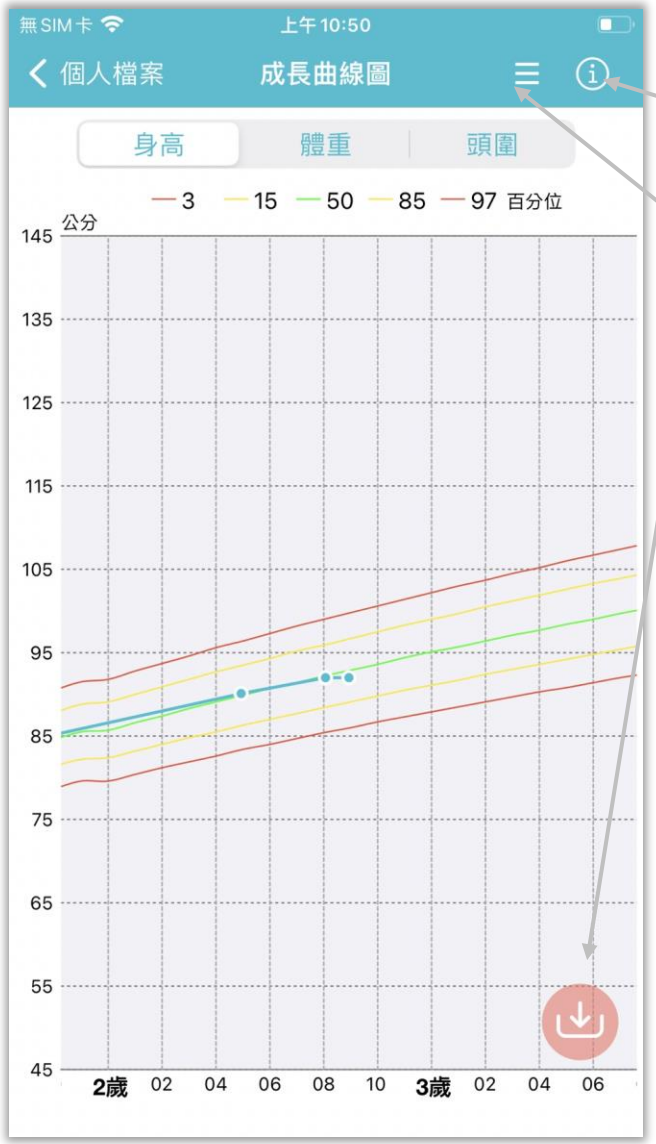
可透過數據瞭解小朋友在園時的點點滴滴

點此匯出成長數據為 Excel 檔案

檢視成長曲線

- 雙指滑動可以放大或縮小標準的刻度。例如，可以以 1 個月為標準，以 2 個月為標準，甚至以 1 年為標準

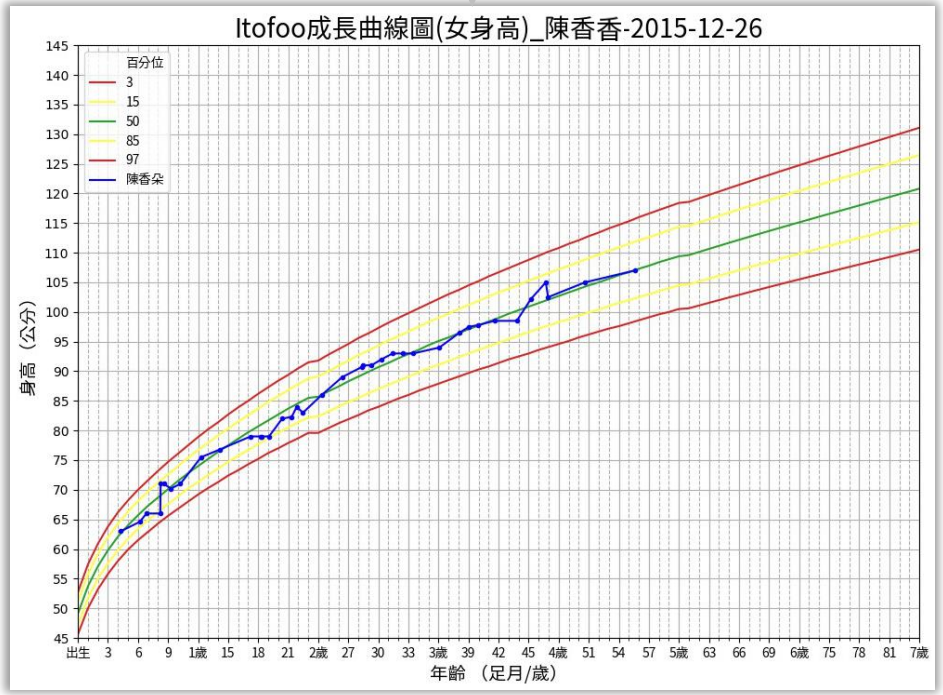
- 除了看到小朋友的資料，還可以與 WHO 提供的標準值做對比



點「曲線圖示」切換至「成長曲線圖」

點「 ≡ 」可以切換到「成長資料表」（見下頁）

點按紅色下載圖示即可儲存成長曲線圖



成長資料

- 這裡可以看見所有成長資料
- 顯示紀錄日期和小朋友年齡，身高、體重、 頭圍
- 當老師新增成長資料後，家長將會收到推播通知

點「曲線圖示」切換回「曲線圖」

帶有房子圖示的成長資料為園方填寫，家長不能刪除

點「 ≡ 」可以切換到「成長資料表」

點垃圾桶即可刪除這一條成長資料

點「>」可以修改成長資料

貼心提醒

當小朋友滿月與周歲時，將會收到來自愛托付的提醒事件，讓家長能更有效安排孩子的疫苗接種與發展檢核

按一下可以填寫「疫苗&健檢紀錄」

按一下可以填寫「發展檢核表」

按一下可以填寫「發展里程碑」

疫苗接種

- 列出疫苗接種的時間表
- 當孩子接種過後，家長可填寫接種詳情做紀錄

點「>」進入疫苗接種詳情（下頁介紹）

疫苗接種詳情

點相機圖示至多可新增三張相片

- 記錄疫苗接種的時間、地點
- 家長和老師皆可新增、修改、刪除
- 接種單位若無填寫也可供儲存

點按疫苗簡介，可前往衛生福利部疾病管制署介紹這項疫苗的網頁

健康檢查

- 當孩子做完健康檢查或塗氟後，您可以在此記錄詳情
- 所有由家長及園方填寫的健康檢查紀錄皆會在此列出

點「ⓘ」檢視定期健康檢查的建議時程

點「＋」填寫健康檢查詳情（下頁介紹）

您可以看見孩子接受檢查時的年紀

健康檢查詳情

點相機圖示至多可新增三張相片

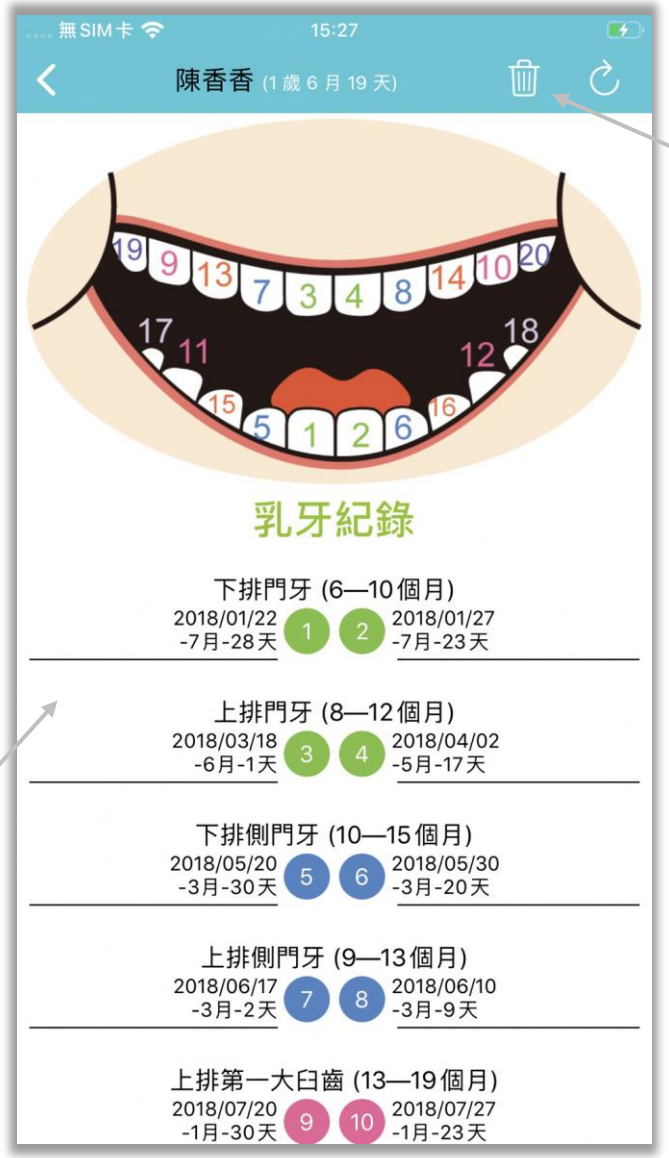
- 記錄健康檢查的時間、地點
- 家長和老師皆可新增、修改、刪除
- 健檢單位若無填寫也可供儲存

若該次健檢為「兒童預防保健服務」，請勾選此項目

乳牙紀錄

- 個人檔案中的乳牙紀錄，顯示乳牙的位置、編號，以及一般小朋友是幾歲會長出這顆牙齒
- 點按即可記錄長牙日期，紀錄一併顯示小朋友長牙的年齡

點按 ___ 編輯線，可以記錄小朋友的長牙情況



點按垃圾桶，則會進入刪除紀錄的狀態，繼續點按 ☒ 即可將紀錄刪除

發展檢核表（列表）

- 提供各階段發展檢核表，共 13 張
- 發展表的內容與「政府發給托嬰中心和幼兒園的紙本內容」一致
- 包含：
  1. 填表資料
  2. 兒童基本資料
  3. 兒童發展遲緩高危險因子
  4. 兒童發展里程檢表
  5. 家長簽名

當填寫完畢的發展表由園長加入填表資料，儲存並發送給家長後，系統會自動發送備註給家長，待簽名確認

待確認的發展表（有紅點提示，需家長簽名）經由家長用 app 手寫簽名後，列表就會同步更新，家長們即可看到已完成的發展表

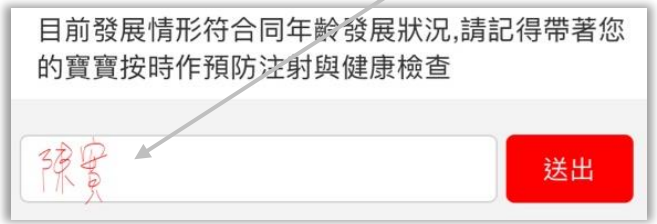
發展檢核表（檢查項目）

- 發展里程檢表可以由「家長」或「園所」填寫
- 發展表的內容與「政府發給托嬰中心和幼兒園的紙本內容」一致

如果孩子是早產兒，
請家長務必填寫預產日期

當填寫完畢的發展表由園長加入檢查單位資料，儲存並發送給家長後，系統會自動發送備註給家長，待簽名確認

待確認的發展表經由家長用 app 手寫簽名後，列表就會同步更新，家長們即可看到已完成的發展表



發展里程碑

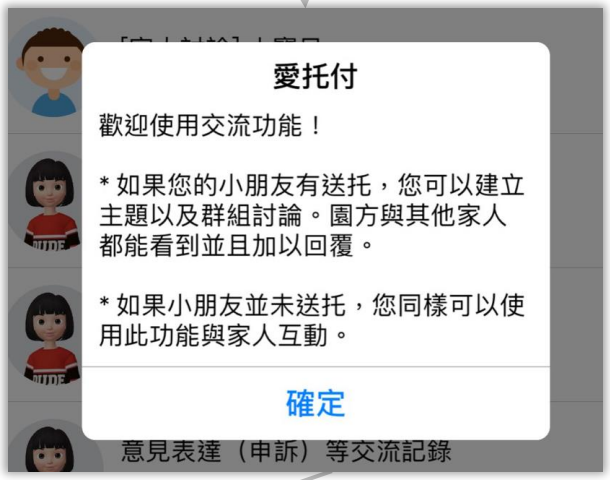
「發展里程碑」包含各階段的粗動作、細動作、語言溝通、身邊處理及社會性等發展指標項目供參考

可以針對各類別進行篩選

交流

- 提供親師線上對談，有提供已讀功能的家人討論、親師討論、群聊（幼童車群組、全園、全班），也有以小朋友為主的個人交流
- 個人交流功能綁定「主題」，親師可以針對主題進行交流
- 只要有新的回覆訊息出現，都會顯示紅點通知

交流使用說明



交流 - 群組討論

當將孩子送托的家長們由園長加入群聊後，即可在交流列表看到群組討論的項目

群組討論分為：幼童車群組、全園和全班，方便全體共同討論與意見交流

交流內有待傳送的訊息時，會有鉛筆圖標提示

聊天內容發出 10 分鐘內可長按刪除訊息

點按即可檢視群組的成員名單

按下單勾號可檢視未讀成員，雙勾號則為群組內全員已讀

可以傳送文字、圖片或貼圖回覆

交流 - 個人交流

- 有些園所會制定交流主題，家長可以按照主題分類留言，例如疫苗施打提醒、意見交流等等
- 家長也可以自行新增主題，向老師詢問送托相關資訊等等
- 如園方未開放家長新增主題，請利用已建立的主題以及「親師討論」與園方交流
- 日常聊天則可以往「親師討論」留言，詳情請見下頁
- 園長、所屬班級老師會看到交流留言內容，而其他家人也會看到，也都可以回覆

主題建立超過 72 小時、回覆超過 10 分鐘後，不能修改和刪除，保障紀錄不消失

並且可以按「…」將交流內容匯出為 PDF，儲存紀錄

留言上方的區塊為「主題」，在個人交流內，親師可以針對主題進行交流

可以傳送文字、圖片或貼圖回覆

交流 - 親師討論、家人討論

每位孩子都有專屬的討論區，家長可與家人間互動，也可以進行親師討論

相對於以往建立「交流主題」的交流方式，在討論區內沒有分類內容，更加適合討論日常的各種細節！

可以傳送文字和圖片或貼圖回覆

若園方未啟用親師討論，請利用已建立主題與園方交流

點按即可檢視群組的成員名單

聊天內容發出 10 分鐘內可長按刪除訊息

按此圖示可將交流內容匯出為 PDF，儲存紀錄

點按即可轉跳到未讀訊息

按下單勾號可檢視未讀成員，雙勾號則為群組內全員已讀

功能

目前有以下功能：

1. 日記
2. 園所資訊
3. 文件區
4. 照片區
5. 搜尋
6. 園所行事曆
7. 園所事件統計
8. 出勤統計
9. 自助刪除留言

方便家長寫日記（下頁介紹）

若家長有小朋友送托時，進入「園所資訊」、「文件區」與「照片區」則可以看見園所分享的內容

「搜尋」提供家長找尋相關的事件或交流紀錄

支援螢石雲及樂橙雲平臺。如果送托的園所有使用以上監控系統，我們可以讓您在愛托付中，直接檢視監控畫面

日記

- 家長可以寫日記，記錄小朋友的成長和自己的心情；當然，記錄其他事情也都沒問題
- 日記中，可以記錄文字、照片（可以多張）與座標位置（可以自由加入）

可以選擇是否將日記分享給其他家人，若不分享則顯示上鎖

若其他家人分享日記，則會看見該篇日記為「家人分享」

日曆

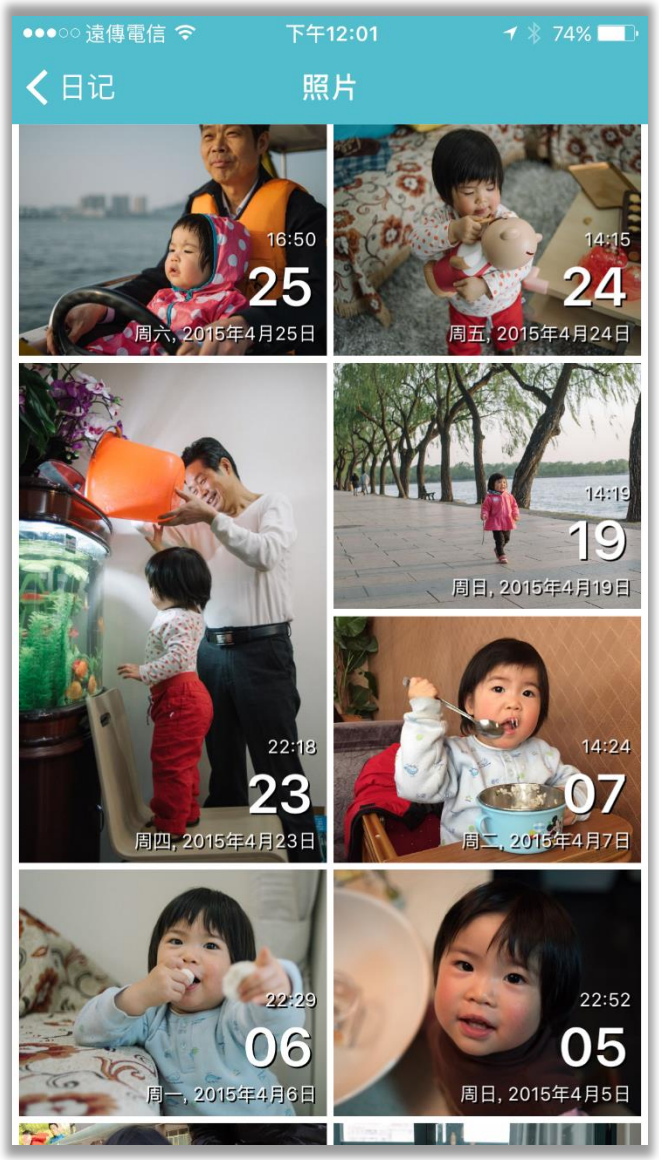
照片牆

位置資訊

點按紅色的「+」新增日記

日記照片牆

- 照片牆中會展示出所有日記中新增的照片
- 點按任意照片，即可轉入照片所屬的日記介面



日記內文

- 日記中包含日期時間、照片、文字、地理位置
- 可以下拉或是上提來切換到前一篇或後一篇日記

如果有多張圖，此處會出現小圓點，左右滑動可以切換照片

如果選擇了記錄位置，則會自動顯示新增日記時的地理位置（可移除或另外指定位置）

日記可以輸出為 PDF，也可以分享給園所或是 email 寄出

園所資訊

- 當家長有小朋友送托時，可以看到園所資訊
- 顯示園所詳細資訊
- 包含園所的招牌圖、名稱、地址、電話和簡介

點按電話，可以直接打電話給園所

文件

按一下放大鏡圖示，
輸入關鍵字後即可找到相符的檔案

- 當家長有小朋友送托時，可以看到園所分享的文件
- 方便家長透過 app 隨手瀏覽園所提供的文件
- 支援 pdf/txt/xls/doc 等的各式文件格式與 png/jpg/jpeg 等的圖片格式

點按可打開資料夾、文件、圖片

只要手機設備有安裝相關的瀏覽 app，即可開啓並檢視園所分享的檔案。建議 iOS 系統（iPhone）的家長，使用設備內建的「Pages」；Android 系統則可安裝免費的「Google Doc」（有可能設備已內建，無需下載）

照片

按一下放大鏡圖示，
輸入關鍵字後即可找到相符的檔案

- 當家長有小朋友送托時，可以看到園所分享的照片
- 家長可以直接在手持設備上輕鬆瀏覽園所提供的照片
- 支援 png/jpg/jpeg 等的照片格式

按下即可切換至大圖模式

點按可打開資料夾，並看見照片

開啓照片之後，使用雙指即可縮放，
此外，單指長按可將照片儲存

功能（搜尋）

可以快速找到相關的事件或交流紀錄

輸入關鍵字，選紀錄或交流搜尋

點按顯示事件詳情

園所行事曆

- 進入功能區的「園所行事曆」即可看到由園方提供的全園行事曆
- 有計畫的日期都會顯示紅點
- 方便家長檢視由園所提供的行事計畫

點按即可翻月曆

只要點按日期，就可以看見全園的當日計畫，一目了然

今日詳情

當園長為班級新增今日詳情後，

家長會在列表上看見一個眼睛符號

按下行事曆選擇其他日期的計劃檢視詳情

點按眼睛符號後，可見班級的今日詳情，

包含：餐點、課程、特別說明

園所事件統計

- 於小朋友的事件列表右上角，點按「…」圖示即可選擇並進入「園所事件統計」
- 匯集今日日記、廣播、問卷、需備物品和收費通知等多項園方登記的重要事件，方便家長們更快速檢視重要的通知內容

只要點按事件類別，就可以看見該類別的清單與文字摘要

功能頁也可點按園所事件統計

出勤統計

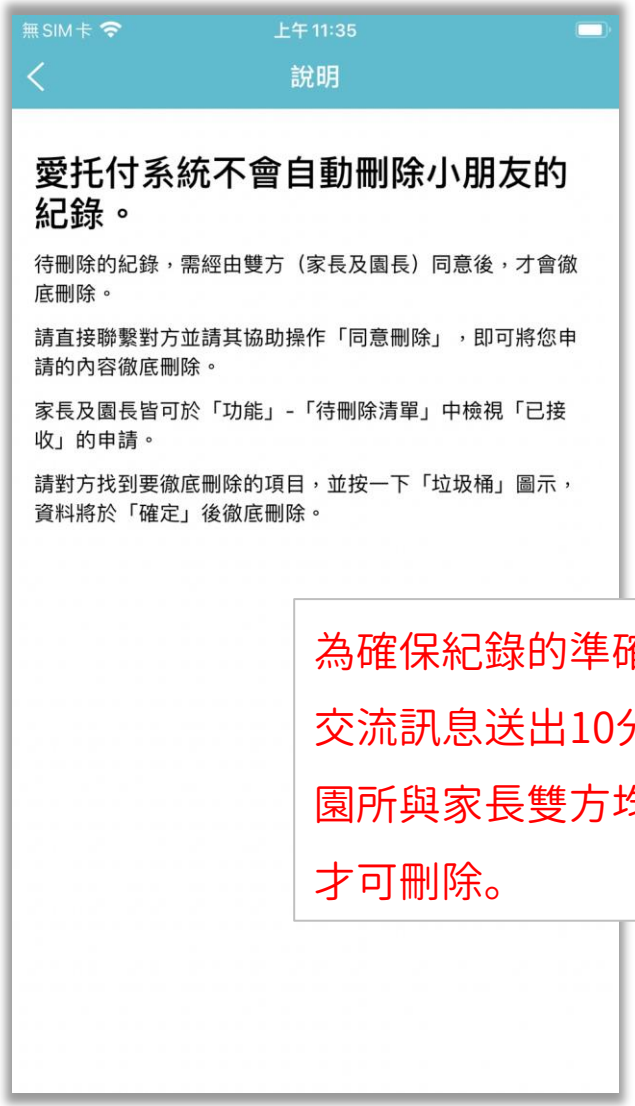
於「功能」頁可檢視「出勤統計」

「*號」代表當天有到/離校紀錄

出勤統計包括：出勤天數；
缺勤、請假、到校、離校的彙整

點按「檢視事件彙整」可檢視詳情

自助刪除留言—申請刪除



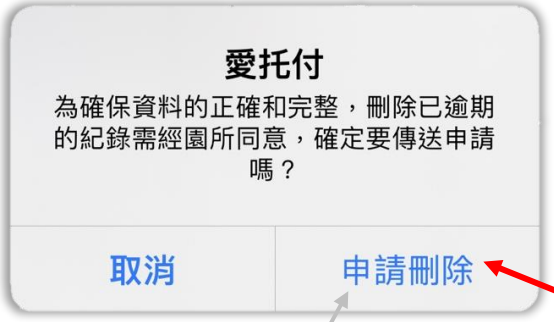
園所/家長皆可提出申請

（此頁示範「家長」提出申請）

例外（不可申請刪除）

用藥委托、接回委託、請假、家長交代

為確保紀錄的準確性和完整性，交流訊息送出10分鐘後，需在園所與家長雙方均同意的情況下才可刪除。



點按後將刪除申請傳送給園方

如何同意另一方的申請刪除？

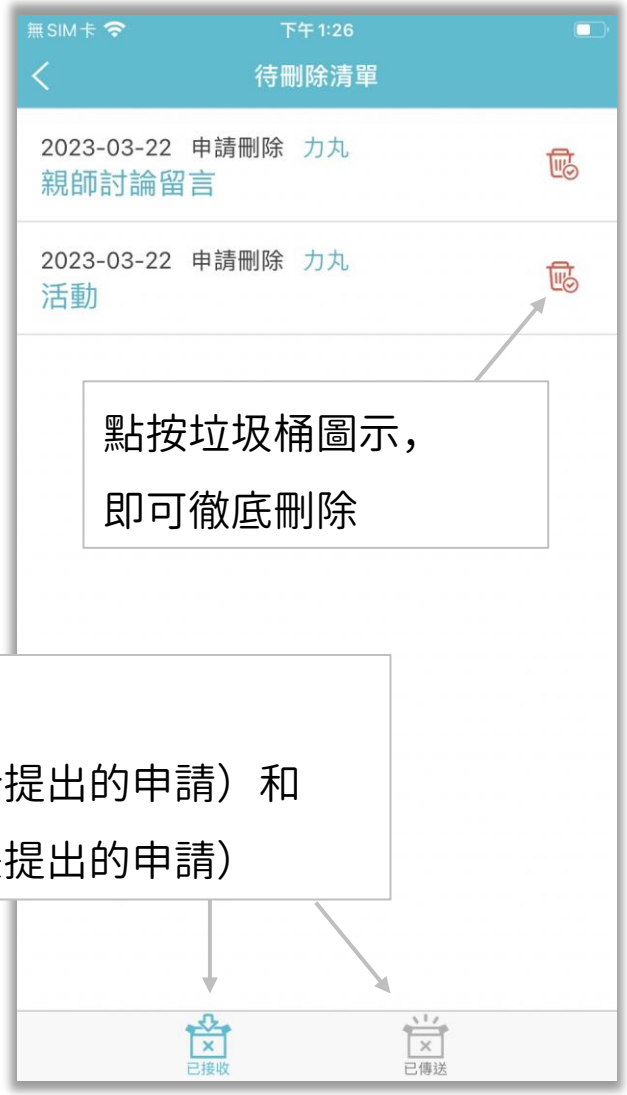
請見下頁

自助刪除留言—同意刪除

進入「功能」區，
點按右上角廢棄箱圖示，
即可進入待刪除清單

此頁示範「家長」同意刪除

為確保紀錄的準確性和完整性，
當事件建立超過72小時、交流訊息送出10分鐘後，
需在園所與家長雙方均同意的情況下才可刪除。



點按垃圾桶圖示，
即可徹底刪除

可以看見：
「已接收」（園所提出的申請）和
「已傳送」（家長提出的申請）

設定

主要家長為第一個建立小朋友的家長帳號，或園所新增小朋友時，家長帳號所有者，綁定 email 帳號

主要家長可新增其他的家人或代接者

家人：可以看到孩子的完整紀錄、也可與園所交流

代接者：僅能接送小朋友、檢視幼童車即時定位與出勤紀錄，無權限檢視其他紀錄

顯示設定可調整：語言、事件色彩、輸入框字型大小

自動比對目前版本是否為最新版本，並提醒使用最新版本的app，可檢視歷史版本說明

選擇是否開啓提示音效，如：點 + 號、載入事件列表

選擇是否要接收交流訊息的通知

按下即可看到「陳小香」相關的設定，將於之後詳述

其他設定中，主要是「選項設定」，詳見後面篇幅

設定 – 帳號

檢視帳號安全

長按可以複製帳號
（可分享給園所或其他家人）

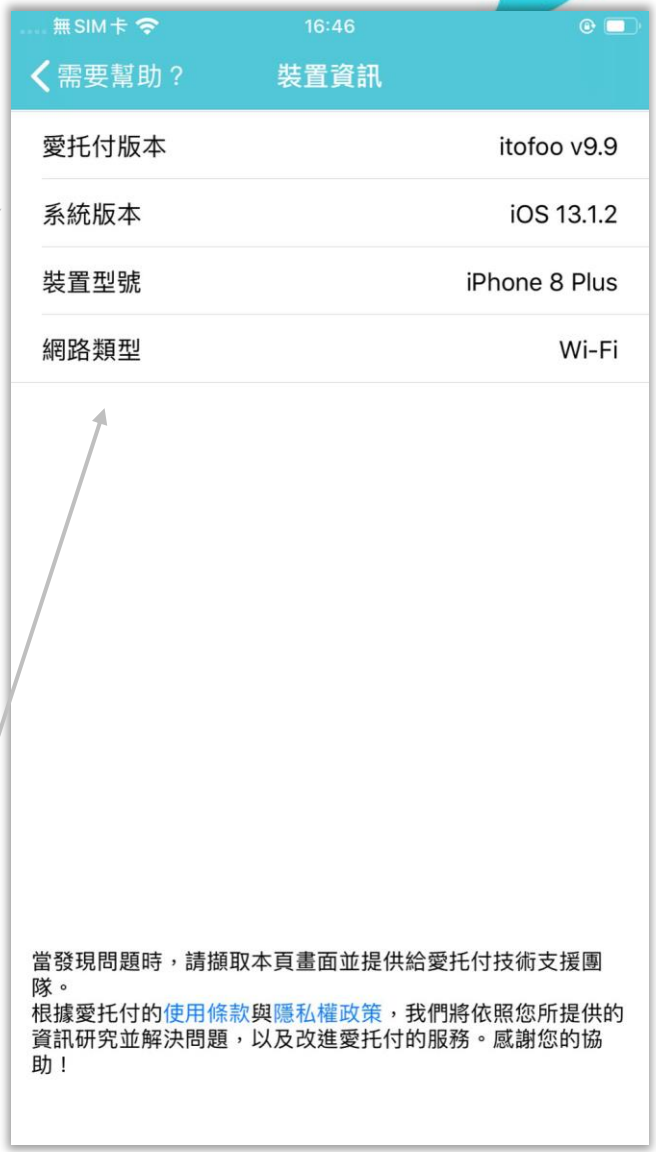
刪除帳號具有不可逆和不可撤銷性，請務必謹慎操作

設定 - 需要幫助

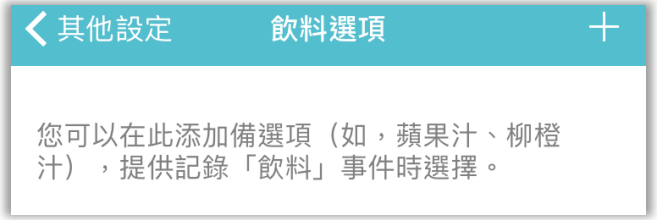
快速聯繫愛托付團隊並取得幫助

可檢視裝置資訊

在發現問題時，您可以將「裝置資訊」頁截圖並提供給愛托付技術支援團隊，以便解決問題



設定 - 其他設定



進入「飲品」類別，點按 + 號，即可加入選項

在其他設定中，可以為事件內的「選項」進行設定

例如，假設要新增一個 「飲品」事件，只需要在「其他設定」的「飲品」中，預先設定好幾種「選項」，以後新增「飲品」事件時，即可直接選擇，而不必用手動填寫

設定 - 小朋友相關的設定

家長可以選擇園所記錄的事件中，有哪些類型的事件要收到推播通知

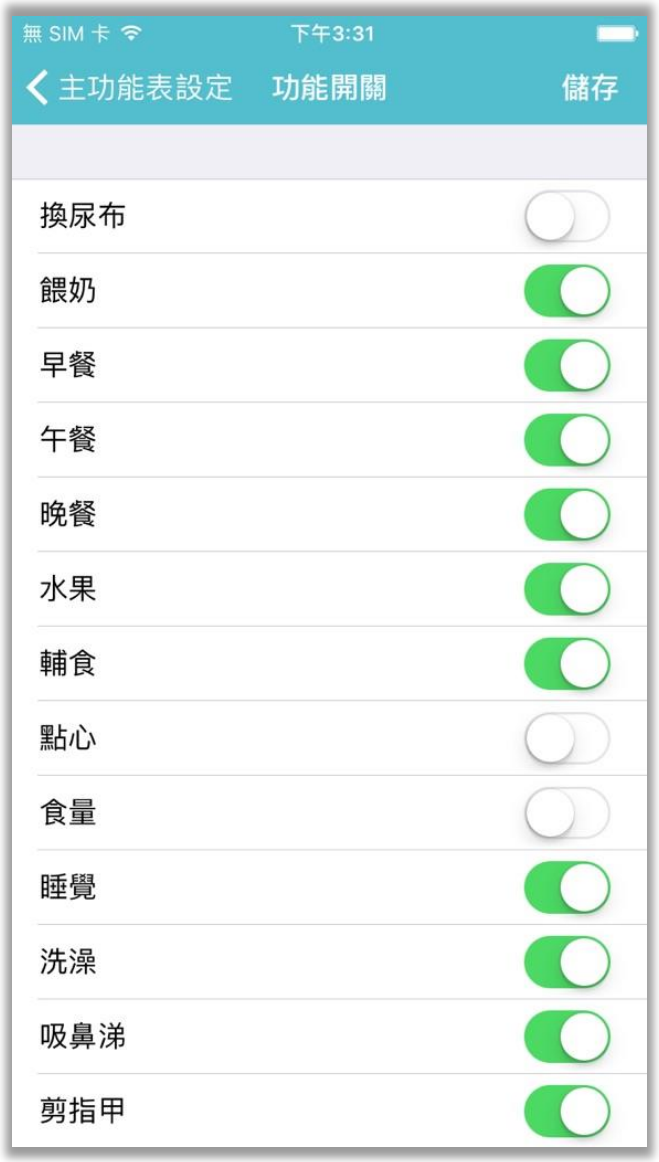
例如，不想收到換尿布的通知，但需要收到照片分享的事件通知

可以把紀錄匯出成 Excel 或是 PDF，儲存孩子的生活檔案，於之後詳述

可自訂哪些在家紀錄要分享給園方

每個孩子都可以分別設定需要顯示的事件選項（詳見下頁）

主功能表（功能開關）



家長可以選擇哪些事件要顯示

例如：小朋友已經長大，不需要換尿布時，就可以把「換尿布」關閉，保持事件選項沒有多餘類型的功能

事件功能表僅顯示設定的功能項目

主功能表（位置調整）

若家長未曾設置過主功能表內事件的位置，系統將會根據孩子年齡提供適齡的功能清單

您可以隨時點按主功能表中的「設定」調整功能開關與位置

家長們可根據自己的習慣和偏好，把常用的事件按住拖曳放到順手的位置

而把不常用的歸入到「其他」類別中

匯出紀錄資料（單次最多 31 天）

提供家長下載小朋友每日的生活紀錄，可以永久儲存

可以把紀錄匯出成 Excel 或是 PDF

可自由選擇當日，3 日、7 日或多日（單次最多 31 天）的紀錄

可以申請多次下載

所有申請的紀錄都會顯示在此：
紅色表示檔案準備中
藍色表示檔案已準備完成，點按則顯示所有可匯出的紀錄，家長即可下載儲存

設定 - 移除關係

若家長或園所不小心新增了多的小朋友，可以在此與小朋友「移除關係」，以刪除多於數據

主要家長可以移除與小朋友的關係，其他家人無法操作

移除關係後，主要家長及家人都不會再看到該小朋友及歷史紀錄

移除後無法恢復，請謹慎操作！

需輸入密碼驗證身分，以免誤操作

NFC – 加值服務

- 愛托付提供 NFC：「到、離校打卡」與「登記入園」功能
- 園所提前將 NFC 卡片放置於對應區域，家長使用手機卡片，可直接使用相應功能

- 需要園方申請 NFC 加值服務，請家長向園方提前確認
- 家長手機需具備 NFC 感應功能

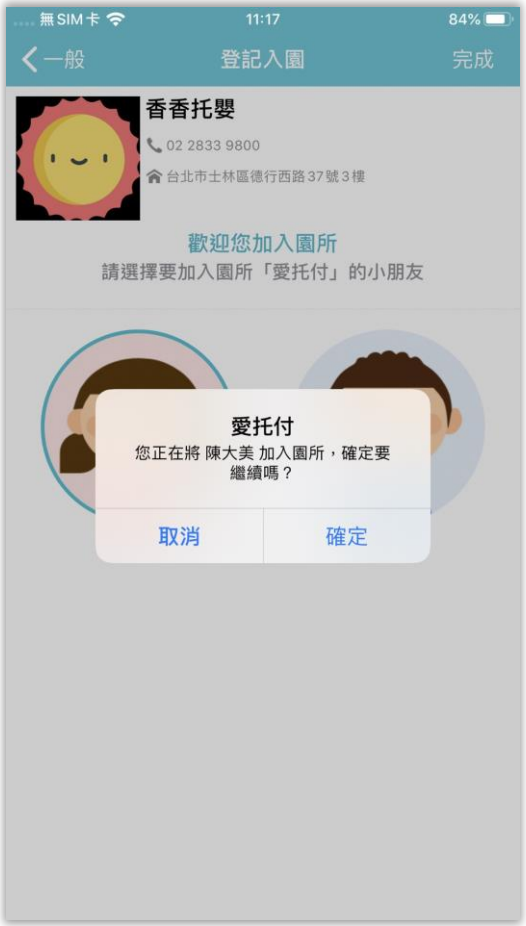
NFC – 到、離校打卡

園所提前將 NFC 卡片放置於接送區，
家長使用手機靠近 NFC 卡片，可直接開啟到離校記錄畫面
減少步驟，提高打卡效率

iOS 使用者請長按 app，點按「感應 NFC 標籤」；
Android 使用者請解除螢幕鎖定
將手機靠近 NFC 卡片感應，即可登記到離校
點按查看更多 → 常見問題

若您為「代接者」，請先開啟「功能」—「代接」頁面，再感應 NFC 並打卡

NFC – 登記入園



NFC 登記入園功能，可以讓家長直接感應卡片將小朋友加入園所，步驟：

1. 請新生家長先註冊帳號，並新增小朋友
2. 感應 NFC 卡片，選擇要入園的小朋友
3. 按下「確定」
4. 看到「入園通知」代表成功入園

安全性及其它

- 安全和穩定：愛托付使用的是 **Google 的雲端主機**（選用的是 Google 東亞數據中心，地點在彰化），另外租用 Google 的存儲服務來儲存照片和影片，並且**採用最嚴格的加密標準 HTTPS/SSL 來保障網站上的通訊安全**。因此安全性和穩定性都沒有問題。

- 私密：**使用開放演算法 PBKDF2 保證使用者密碼的安全**。儲存在愛托付伺服器上的資料都是匿名且加密的，因此，私密性也沒有問題。愛托付十分注重隱私，在設計之初就會時刻考慮隱密性。但同時，需要家長和老師保護好密碼，再安全的服務，如果用戶自己洩露了密碼也無能為力。

- 數據的匯出：從一開始，愛托付就給園長端設計了「匯出成 Excel」功能，以保證園長能每天批次大量從愛托付中匯出所有小朋友的數據，變成 Excel 文件，另外儲存。家長 app 裡也有匯出功能。愛托付承諾會永續提供服務，但是，我們認為依然要給用戶匯出數據的權利。

聯繫愛托付

感謝您對愛托付的支持！

若您在使用上有任何問題或建議，

歡迎與我們聯繫，愛托付團隊將會盡力協助您

官方網站｜YouTube 教學頻道

加入 Line 官方帳號｜私訊 Facebook 粉絲專頁｜寄送電子郵件

專線：(02) 2833 – 9800 分機 211